

## OVERHEIDSOPDRACHT VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN RAAMOVEREENKOMST

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking  
voor 'Business development ondersteuning voor bedrijven binnen  
Interreg Euregio Maas-Rijn project Wonderful.stream'

Uiterste indieningsdatum offertes: **25 november 2020**



## 1. Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht wordt geplaatst door Provinciale ontwikkelingsmaatschappij (POM) Limburg.

Onderhavige opdracht betreft 'Business development begeleiding voor bedrijven in het kader van het Interreg Euregio Maas-Rijn Wonderful.stream project.' Wonderful.stream wil op basis van reststromen (natuurlijke en/of uit bedrijven) en interdisciplinaire samenwerking tussen bedrijven designers, technologen en business developers komen tot nieuwe prototypes van producten, procedés en/of dienstverleningen.

Concreet worden er binnen de looptijd van het project (tot 30 juni 2023) **2 innovatietrajecten** voorzien ter ontwikkeling van de prototypes:

1. **December '20 – november '21:** Start innovatietraject 1
2. **November '21 – december '22 :** Start innovatietraject 2

Binnen ieder innovatietraject kan ieder bedrijf minstens 40 uren en **maximaal 60 uren** business development ondersteuning/advies krijgen. Ter opvolging van de vooruitgang van ieder individueel traject worden er binnen de looptijden telkens 4 basismeetings van elk maximaal 4 uren ingeroosterd waarbij zowel het bedrijf, designer, technoloog als de business developer fysiek dienen aanwezig te zijn. De resterende uren zijn door het bedrijf zelf in te zetten op basis van de noodzaak binnen zijn/haar individueel traject en case. Eventueel extra uren begeleiding zijn ten koste van het bedrijf zelf en kan eventueel via regionale subsidies als KMO-portefeuille ondervangen worden.

Voor deze opdracht zijn we op zoek naar **business developers met ervaring rond circulaire economie en het begeleiden van bedrijven** in hun **business plan rond hun nieuw prototype** van hun product, procedé en/of dienstverlening in synergie samen met een technoloog en designer. Naast deze opdracht is er binnen het project een 'digitale mappingtool' ontwikkeld waarbij u in dialoog kan treden met bedrijven, technologen en designers overheen de Euregio Maas-Rijn: <https://www.wonderful.stream/nl/mapping/>. Registreren en gebruik van deze tool is gratis.

Deze samenwerking/opdracht gebeurt in een interregionale context en is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

## 2. Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt geplaatst bij een **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**, met toepassing van artikel 42, §1, 1°, a van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De aanbesteder kan met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend **onderhandelen** met het oog op de verbetering van de inhoud ervan. Hij behoudt zich echter het recht voor om meteen de initiële offerte te gunnen.

Deze overeenkomst is tevens een **raamovereenkomst** in de zin van art. 2, 35° en art. 43, §1, eerste lid van Wet Overheidsopdrachten 2016.

### 3. Raamovereenkomst

De raamovereenkomst is een overeenkomst tussen POM Limburg en één of meerdere ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden voor te plaatsen opdrachten vast te leggen, waaronder de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (indicatief).

De concrete opdrachten worden **op afroep** geplaatst, via een latere communicatie.

Een raamovereenkomst houdt **geen exclusiviteit** in. POM Limburg kan opdrachten binnen het domein van de raamovereenkomst steeds plaatsen via aparte procedures. Er geldt geen afnameplicht. POM wenst wel, bij voorkeur, de opdrachten binnen het domein van de raamovereenkomst te plaatsen bij de opdrachtnemer van de raamovereenkomst. Wij willen benadrukken dat de selectie niet garandeert dat er ook daadwerkelijk opdrachten zullen volgen.

Deze raamovereenkomst wordt gesloten met **meerdere deelnemers**.

POM voorziet een herzieningsclausule voor deze raamovereenkomst. Een bijkomende opdrachtnemer kan worden toegevoegd tijdens de looptijd van de raamovereenkomst, naar eigen inzichten van POM, maar aan gelijke voorwaarden als de aanvankelijke opdrachtnemers (zij worden hierdoor niet bevoordeeld of benadeeld).

### 4. Indiening offertes

De offertes worden per e-mail ingediend en dienen gericht aan [jorg.roosen@pomlimburg.be](mailto:jorg.roosen@pomlimburg.be).

De uiterste indieningsdatum van de offertes is op **woensdag 25 november om 20u**. Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

**De inschrijver ondertekent de offerte en voegt hierbij het geldige bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheidvolmacht van de ondertekenaar (bv afschrift Belgisch Staatsblad).**

### 5. Gunningscriteria

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen rekening houdend met de volgende gunningscriteria.

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

- **1. Kostprijs: 30% (30 punten op een totaal van 100 voor alle gunningscriteria).**

Voor het criterium van de kostprijs is de volgende formule van toepassing:

Maximum te behalen punten voor het criterium prijs x

Offerteprijs laagste regelmatige inschrijver

Offerteprijs van de beoordeelde inschrijver

Het **maximale uurtarief** voor de uitvoering van deze opdracht bedraagt **121 euro incl. btw**, 100 euro excl. Btw. Indien de ingediende offerteprijs hoger ligt, wordt de offerte als onregelmatig beschouwd. Verplaatsingsvergoedingen kunnen bijkomend worden aangerekend aan 0,3647 euro per kilometer. Alle administratieve en andere onkosten (telefoon-, e-mail, fax, briefwisseling, kopies, secretariaatskosten, ...), maken integreerend deel uit van de prijs en kunnen niet bijkomend aangerekend worden.

- **2. Voorstel plan van aanpak: 40% (40 punten op een totaal van 100 voor alle gunningscriteria).**

De motivering waarom men deze diensten wilt leveren moet duidelijk verwoord worden, inclusief een motivatie waarom de intekenaar denkt de aangewezen expert te zijn.

Hierbij geeft de ondertekenaar tevens aan:

- welke de voornaamste stappen zijn (stappenplan) zijn bij de uitvoering van mogelijke opdrachten inclusief de rapportering;
- waarin de organisatie denkt het verschil te kunnen maken t.o.v. andere experten;
- hoe samenwerking en opvolging met POM Limburg, en de bedrijven, praktisch kan verlopen;
- In welke mate flexibiliteit in aanpak, tijd kan geboden worden.

- **3. Referenties en CV: 30% (30 punten op een totaal van 100 voor alle gunningscriteria).**

Uit de CV dient duidelijk, op basis van concrete voorbeelden, te blijken over welke expertises de inschrijver beschikt.

Hierbij dienen minstens 3 relevante en vergelijkbare referenties te worden toegelicht waaruit duidelijk kennis blijkt over circulaire business modellen.

Het hebben van een erkenning van KMO-portefeuille is een pluspunt.

Talenkennis (Frans, Engels en Duits) is een pluspunt.

Bij deze voorbeelden wordt gevraagd tevens weer te geven:

- De inhoud van de exact uitgevoerde taken
- Tijdstip en termijn van uitvoering van de taken
- Opdrachtgever van de opdrachten (overheid, privé)
- Indicatie van bedrag van de opdracht

**Op basis van de beoordeling van de gunningscriteria wordt door POM Limburg een rangorde opgemaakt. Deze rangorde bepaalt de toewijzing van de opdrachten in kader van de uitvoering van deze raamovereenkomst. Een mini-competitie (bevraging bij enkele deelnemers aan de raamovereenkomst) is evenwel mogelijk in functie van de behoeften van de aanbesteder bij een specifieke opdracht.**

## 6. Uitsluitingsgronden en corrigerende maatregelen

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver dat er geen van volgende uitsluitingsgronden op hem van toepassing is

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medepllichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag deze bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij genomen heeft voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbesteder dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

De aanbesteder zal volgende uitsluitingsgronden automatisch screenen:

- RSZ-atteest (document waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de voorschriften inzake bijdragen voor sociale zekerheid en bestaanszekerheid);
- Fiscaal atteste (document waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de verplichtingen inzake betaling van de fiscale schulden t.a.v. de FOD Financiën);
- Atteest van niet-faillissement (document waaruit blijkt dat de inschrijver geen aangifte heeft gedaan van faillissement of geen gerechtelijk akkoord aangevraagd heeft of niet in staat van faillissement, vereffening of een gelijkaardige situatie verkeert).

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

## 7. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk :

- de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de Wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- de Wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
- alle wijzigingen in de voormelde wetten en besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

## 8. Looptijd van de opdracht

De opdracht eindigt uiterlijk op 30 juni 2023.

## 9. Varianten en opties

Er zijn geen varianten of opties toegelaten.

## 10. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen vanaf de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

## 11. Herziening

Voor de opdracht voor leveringen en diensten die niet in bijlage 1 van het KB van 22/06/2017 werden opgenomen, is een prijsherziening niet van toepassing, conform artikel 38/7, §2 KB van 14/01/2013.

## 12. Borgtocht

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

## 13. Verplichtingen van de dienstverlener

De inschrijver dient te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. In geval van afwezigheid (ziekte, vakantie, ...) geeft hij de naam op van diegene die tijdens zijn afwezigheid, onder zijn verantwoordelijkheid, de opdracht zal behandelen en met wie de aanbesteder desgevallend contact kan opnemen. Het kantoor dient op werkdagen steeds bereikbaar te zijn tijdens de kantooruren van 9u tot 12u en van 14u tot 17.30 u.

## 14. Algemene bepalingen

De informatie die de aanbesteder in het kader van de gunning van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder.

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

## 15. Facturatie

De inschrijver dient een maandelijkse facturatie in met een overzicht van de geleverde prestaties.

De ondertekende facturen worden gericht aan:

Jorg Roosen

POM Limburg

Corda Campus 6B

Kempische Steenweg 303 bus 101, 3500 Hasselt

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen. De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de bovenvermelde verificatietermijn.

## 16. Toezicht op de uitvoering van de overeenkomst

De leiding en het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst worden uitgeoefend door uitvoerend ambtenaar **Jorg Roosen** ([jorg.roosen@pomlimburg.be](mailto:jorg.roosen@pomlimburg.be), 0472 53 73 11).

## 17. Geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing voor de interpretatie van de contractuele clausules en voor het bepalen van de rechten en plichten die niet door deze clausules geregeld zijn.

Enkel de Belgische rechtscollèges zijn bevoegd om de geschillen te behandelen waartoe dit contract aanleiding kan geven.

De voertaal is het Nederlands.

De aanbesteder is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbesteder tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## 18. Intellectuele rechten

De aanbestedende overheid verwerft de intellectuele rechten die ontstaan, of ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht, en mag zodoende de resultaten van de intellectuele prestaties aanwenden zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op een vergoeding. Alle rapporten en gegevens, zoals kaarten, diagrammen, tekeningen, specificaties, plannen, computersoftware, - modellen en – bestanden, statistieken, berekeningen en bewijsstukken of materiaal, welke bij de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtnemer verkregen, bijeengebracht of opgesteld werden, dragen een vertrouwelijk karakter en blijven volledig eigendom van het opdrachtgevend bestuur. Na de beëindiging van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer al deze documenten, computeropslagmiddelen en gegevens aan de aanbestedende overheid over. De opdrachtnemer mag kopieën of afschriften van deze documenten en gegevens bewaren, maar die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid niet gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met zijn overeenkomst. De opdrachtnemer mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid geen artikelen publiceren die betrekking hebben op de resultaten van deze opdracht. Bij de uitvoering van de diensten voor anderen mag de opdrachtnemer niet van de resultaten van deze opdracht gebruik maken. Hij mag echter wel het uitgevoerd hebben van de opdracht voor de aanbestedende overheid als referentie gebruiken.

De inschrijver vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

De aanbestedende overheid verkrijgt de rechten op de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

## 19. Verwerking persoonsgegevens

De inschrijver verbindt zich ertoe om de toepasselijke privacywetgeving (zijnde (i) de EU Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (GDPR/AVG) en (ii) de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens) te respecteren.





**BIJLAGE 1**  
**Offerteformulier**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP:

**Business development ondersteuning voor bedrijven binnen Interreg Euregio Maas-Rijn project  
Wanderful.stream**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

**DOOR U BIJ TE VOEGEN**

Bij deze offerte dient u bij te voegen:

- bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid/volmacht van de ondertekenaar (afschrift Belgisch Staatsblad);
- de documenten vereist voor het beoordelen van de gunningscriteria.



Ik aanvaard dat:

het volgen van de procedure van onderhandelingen geen verplichting inhoudt tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze). Ik heb geen recht op een schadevergoeding als het bestuur beslist om een bepaalde deelopdracht of de opdracht niet te laten uitvoeren. Wanneer de opdracht in zijn geheel gegund wordt, wordt ze fasegewijs in deelonderzoeken gerealiseerd/uitgevoerd. Ik erken door het indienen van mijn offerte dat ik enkel een deelopdracht mag starten na een uitdrukkelijk bevel van de aanbestedende overheid. Ik aanvaard dat de aanbestedende overheid zich het recht voorbehoudt een fase niet te laten uitvoeren. Ik heb geen recht op een schadevergoeding als het bestuur beslist om een bepaalde deelopdracht niet te laten uitvoeren.